# Zápisnica z 2. pracovného stretnutia k projektu

***„Propagácia a zvyšovanie atraktívnosti prírodovedno-technických odborov špecializovaných pre potreby praxe v cezhraničných oblastiach"*** podporeného cez operačný program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika.

Kód výzvy: INTERREG V-A SK-CZ/2018/09

Číslo projektu: 304011U405

Prítomní projektoví partneri:

1. Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Fakulta prírodných vied – Vedúci partner (VP)
2. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická
3. Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta matematiky, fyziky a informatiky
4. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Fakulta životního prostředí

Miesto konania:

Z dôvodu prebiehajúcej pandémie COVID-19 sa pracovné stretnutie uskutočnilo prostredníctvom „on-line" videokonferencie cez systém https://meet.jit.si/. Organizátorom stretnutia bola Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Fakulta prírodných vied.

Prítomní účastníci:

Horník (UCM), Morovičová rod. Kuglerová (UCM), Valica (UCM), Diviš (VUT), Kaizer (UK), Zeman (UK), Kvasniak (UK), Hejda (UJEP), Oravová (UJEP), Bezoušková (UJEP)

Dátum stretnutia:

15.1.2021 (piatok) o 10:00 hod.

Program pracovného stretnutia:

1. Otvorenie pracovného stretnutia
2. Prijatie programu
3. Príprava monitorovacích správ, ZDV/ŽoP a súhrnnej/výročnej správy
4. Administratívno-ekonomické stránky riešenia projektu – príprava, resp. finalizácia verejných obstarávaní/Veřejné zákazky
5. Diskusia a otázky k rokovaným bodom
6. Prijatie uznesení
7. Záver pracovného stretnutia

**1)** doc. Horník privítal všetkých účastníkov 2. pracovného stretnutia k projektu Interreg V-A č. 304011U405.

**2)** doc. Horník predstavil Program pracovného stretnutia v znení, ako bol zaslaný jednotlivých účastníkom stretnutia v podobe pozvánky. Požiadal prítomných o vyjadrenie sa k navrhovanému programu stretnutia v zmysle jeho prípadnej zmeny, resp. doplnenia. Všetci účastníci pracovného stretnutia súhlasili s navrhovaným programom stretnutia.

**3)** doc. Horník otvoril bod týkajúci sa prípravy monitorovacích správ (MS) za 1. monitorovacie obdobie (od 1.2.2019 do 31.12.2020), prípravy ZDV/ŽP a súhrnnej/výročnej správy. Na začiatku rokovania tohto bodu sa všetci projektoví partneri zhodli, že vzhľadom na ešte prebiehajúce verejné obstarávania/Veřejné zákazky, čerpanie, resp. možnosť refundovania jedného max. dvoch mesiacov mzdových nákladov a z toho vyplývajúcej výšky výdavkov za 1. monitorovacie obdobie, ktorá nepresiahne 10 000,- €, ako aj na sťažené administratívne riadenie (komunikáciu s rektorátmi) prípravy dokumentácie k ZDV/ŽoP z dôvodu prebiehajúcej pandémie COVID-19, nebudú za toto 1. monitorovacie obdobie realizovať prípravu ZDV/ŽoP. Taktiež sa dohodli, že všetky finančné prostriedky využité v rámci 1. monitorovacieho obdobia budú refundovať spolu s finančnými nákladmi vzniknutými v 2. monitorovacom období (termín prípravy 2. monitorovacej správy a ZDV/ŽoP do 31.7.2021).
Následne doc. Horník predal slovo projektovej manažérke, Dr. Morovičovej za VP – UCM v Trnave, ktorá pred samotným pracovným stretnutím pripravila a odoslala projektovým partnerom MS za VP ako vzor, podľa ktorého by mohli postupovať pri vypracovaní vlastných MS. Následne informovala projektových partnerov o náležitostiach ohľadne prípravy MS a podala nasledovné dôležité informácie v tomto smere:

**a)** MS za 1. monitorovacie obdobie podáva každý projektový partner za seba do 31.1.2021, pričom túto správu odošle emailom a poštou danému národnému kontrolórovi (NK). Slovenskí partneri odošlú túto správu NK na slovenskej strane a Českí partneri NK na českej strane.

**b)** Následne podala všetky dôležité informácie k jednotlivým bodom MS.
V bode 1 je nutné u všetkých projektových partnerov uviesť ako „*Riadiaci orgán*“ Ministerstvo investícií regionálneho rozvoja a informatizácie SR. V bode 2 a pri položke „E-mail VP“ treba uviesť miroslav.hornik@ucm.sk. Čo sa týka „Miesta realizácie projektu“, bod 3, bola odoslaná otázka smerom k NK ohľadne „on-line“ realizovaných propagačných aktivít a ich zaradenia „v rámci“ alebo „mimo“ oprávneného územia. Aktuálne sa čaká na odpoveď. V bode 4 treba sumárne uviesť dosiahnuté najdôležitejšie výsledky riešenia projektu. Bod 5 – opis dosiahnutých výsledkov pri riešení jednotlivých aktivít. V prípade aktivít, ktoré nezačali v rámci 1. monitorovacieho obdobia, treba uviesť "Aktivita ešte nebola realizovaná.“. Bod 6 „Merateľné ukazovatele“ – aktuálne sa plní len ukazovateľ „Podporené partnerstvá v oblasti vzdelávania“ = skutočná aj plánovaná hodnota 1. Bod 7 zatiaľ nepovinný. Bod 8 až 10 treba spracovať podľa MS VP. Bod 11 a 12 využiť na opis prípadných plánovaných zmien, napr. špecifikácie obstarávaných položiek (len na úrovni „malá zmena projektu“) alebo hodnoty zákazky. Prípadne je možné identifikovať problémy a riziká, napr. v spojitosti s COVID-19 pandémiou a nemožnosťou realizovať propagačné a vzdelávacie aktivity prezenčnou formou. V bode 13a/b VO/VZ označiť poradie zákazky podľa postupnosti, napr. SR – VO-01, VO-02 ..., ČR VZ-01, VZ-02 .... Dať pozor pri správnom výbere druhu VO/VZ a metódy realizácie VO/VZ. Bod 14, príjmy projektu – nevykazujeme. Bod 15 – prílohy uviesť

v logickom usporiadaní. Prílohy dokumentujúce 1. pracovné stretnutie (1.10.2020) budú rovnaké pre všetkých partnerov a ich MS a budú sprístupnené na spoločnom, projektovom vzdialenom disku (interreg304011u405@gmail.com). Bod 16 – „Čestné vyhlásenie" podpisuje štatutárny zástupca projektového partnera – rektor univerzity alebo splnomocnená osoba. Je možné aj dodatočne splnomocniť (formulár, potreba notárskeho overenia a pod.) niekoho z riešiteľov (má to svoje praktické výhody).

**c)** Po schválení MS u jednotlivých projektových partnerov danými národnými kontrolórmi má VP povinnosť vypracovať Súhrnnú alebo Výročnú správu. Vzhľadom na koniec roka 2020 v našom prípade VP vypracuje Výročnú správu k 30.4.2021 za všetkých partnerov.

**d)** Počas krátkej diskusie k tomuto bodu boli položené nasledovné otázky: 1. Aký je začiatok riešenia jednotlivých aktivít? Od 1.2.2019 alebo od 1.10.2020? (Ing, Bezoušková). Začiatok riešenia aktivít je od 1.2.2019. Obdobie od 1.2.2019 do 1.10.2020 mapuje len aktivita „Riadenie projektu", kde treba uviesť súčinnosť pri príprave zmluvy a spoločnú prípravu harmonogramu monitorovacích období riešenia projektu. 2. Merateľné ukazovatele (MU) v prípade partnerov mimo oprávneného územia sú totožné s MU VP a HCP? (Dr. Kaizer). Nie, MU v prípade UJEP a UK reprezentuje len „Podporené partnerstvá v oblasti vzdelávania" = skutočná aj plánovaná hodnota 1.

**4)** V rámci bodu 4 doc. Horník vyzval projektových partnerov, aby informovali o priebehu realizácie VO/VZ, ktoré mali byť predovšetkým realizované v 1. monitorovacom období a mali sa týkať obstarania povinnej publicity projektu.
UJEP (Ing. Bezoušková) – žiada o zmenu špecifikácie tejto položky vzhľadom na COVID-19 pandémiu a nemožnosť realizovať propagačné aktivity prezenčnou formou. Chce využiť vhodnejšie propagačné nástroje pre tento účel.
UK (Dr. Kaizer) – pracuje na obstaraní „povinnej publicity projektu". Plánované obstaranie vybavenia v hodnote 5 673,70,- Eur nebude realizovať.
VUT (doc. Diviš) – taktiež žiada o zmenu špecifikácie tejto položky vzhľadom na COVID-19 pandémiu a nemožnosť realizovať propagačné aktivity prezenčnou formou. Chce využiť vhodnejšie propagačné nástroje pre tento účel (prípravu propagačných videí).
UCM (doc. Horník) – má vyhodnotené VO pre obstaranie zákazky „povinná publicita projektu" a zadanú objednávku. Čaká na dodanie tovaru a vyfakturovanie. V prvom štvrťroku 2021 plánuje zahájiť VO pre obstaranie jednotlivých naplánovaných vybavení.

**5)** Diskusia a otázky k prerokovaným bodom. Časť diskusie je zaznamenaná pri bode 3 a 4. Zároveň bola položená otázka ohľadne prístupu na spoločné projektové mailové konto interreg304011u405@gmail.com a možnosti vzájomného zdieľania propagačných nástrojov (návrhov tabúľ, plagátov, letákov, videí ...).

**6)** Prijatie uznesení:

**6.1.** Najneskôr do 22.1.2021 projektoví partneri odošlú mailom svoje vypracované MS Dr. Morovičovej (klara.kuglerova@ucm.sk) na kontrolu.

**6.2.** VP bude dohliadať na pravidelnú aktualizáciu údajov a dokumentov na spoločnom, projektovom vzdialenom dátovom úložisku (prostredníctvom gmail konta interreg304011u405@gmail.com). Projektoví partneri budú ukladať svoje propagačné a vzdelávacie materiály na tento vzdialený disk s cieľom vzájomného prenosu

informácií a inšpirovania sa pri príprave propagačných a vzdelávacích nástrojov a realizácii aktivít v tomto smere.

**6.3.** Ďalšie pracovné stretnutie projektových partnerov sa uskutoční najneskôr koncom februára. Cieľom tohto stretnutia bude diskusia ohľadne jednotlivých krokov riešenia aktivít v rámci 2. monitorovacieho obdobia.

**7)** Záver stretnutia – doc. Horník poďakoval všetkým prítomným za účasť na pracovnom stretnutí a ukončil toto „on-line“ stretnutie.

Zapísal: doc. RNDr. Miroslav Horník, Ph.D.

Skontrolovali: RNDr. Klára Morovičová

doc. Ing. Pavel Diviš, Ph.D.