Zápisnica z 3. pracovného stretnutia k projektu

„Propagácia a zvyšovanie atraktívnosti prírodovedno-technických odborov špecializovaných pre potreby praxe v cezhraničných oblastiach" podporeného cez operačný program Interreg V-A Slovenská republika – Česká republika.

Kód výzvy: INTERREG V-A SK-CZ/2018/09

Číslo projektu: 304011U405

Prítomní projektoví partneri:

1. Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Fakulta prírodných vied – Vedúci partner (VP)
2. Vysoké učení technické v Brně, Fakulta chemická
3. Univerzita Komenského v Bratislave, Fakulta matematiky, fyziky a informatiky
4. Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem, Fakulta životního prostředí

Miesto konania:

Z dôvodu prebiehajúcej pandémie COVID-19 sa pracovné stretnutie uskutočnilo prostredníctvom „on-line" videokonferencie cez systém https://meet.jit.si/ (https://meet.jit.si/InterregU405_11032021). Organizátorom stretnutia bola Univerzita sv. Cyrila a Metoda v Trnave, Fakulta prírodných vied.

Prítomní účastníci:

Horník (UCM), Morovičová (UCM), Diviš (VUT), Pořízka (VUT), Krouská (VUT), Vítámvásová (VUT), Kaizer (UK), Kvasniak (UK), Kontuľ (UK), Hejda (UJEP), Oravová (UJEP), Bezoušková (UJEP), Zacharová (UJEP)

Dátum stretnutia:

11.3.2021 (štvrtok) o 13:00 hod.

Program pracovného stretnutia:

1. Otvorenie pracovného stretnutia
2. Prijatie programu
3. Administratívno-ekonomické stránky riešenia projektu – najmä príprava, resp. finalizácia verejných obstarávaní/Veřejné zákazky; príprava Výročnej správy a Súhrnnej správy
4. Kontrola plánu riešenia aktivít a úloh projektu v rámci 2. monitorovacieho obdobia riešenia projektu
5. Diskusia a otázky k rokovaným bodom
6. Prijatie uznesení
7. Záver pracovného stretnutia

1) doc. Horník privítal všetkých účastníkov 3. pracovného stretnutia k projektu Interreg V-A č. 304011U405.

2) doc. Horník predstavil Program pracovného stretnutia v znení, ako bol zaslaný jednotlivých účastníkom stretnutia v podobe pozvánky. Požiadal prítomných o vyjadrenie sa k navrhovanému programu stretnutia v zmysle jeho prípadnej zmeny, resp. doplnenia. Všetci účastníci pracovného stretnutia súhlasili s navrhovaným programom stretnutia.

3) doc. Horník otvoril bod týkajúci sa administratívno-ekonomických stránok riešenia projektu. V prvom kroku sa riešila otázka prípravy Výročnej správy za prvé monitorovacie obdobie, resp. prvý kalendárny rok riešenia projektu. Dr. Morovičová informovala projektových partnerov o zmene Manuálu prípravy a implementácie projektu v. 5.0, ktorá pozmeňuje niektoré úlohy riešiteľov projektov, a aktuálne aj lehotu na predkladanie Výročnej monitorovacej správy (**nový termín do 1. marca nasledujúceho roka!**). S Mgr. Petrom Takáčom ako manažérom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR bola prerokovaná a ním aj schválená možnosť odoslania tejto správy aj po tomto termíne. V tejto súvislosti Dr. Morovičová požiadala projektových partnerov o ich súčinnosť pri príprave tejto Výročnej monitorovacej správy za rok 2020. V tomto kontexte bola uskutočnená kontrola odovzdania, doplnenia a schválenia Monitorovacích správ č. 1 u všetkých projektových partnerov:
UCM v Trnave – odovzdaná, doplnená a schválená dňa 24.2.2021;
VUT v Brně – odovzdaná a doplnená, čaká sa na schválenie;
UK v Bratislave – odovzdaná a doplnená, čaká sa na schválenie;
UJEP v Ústí nad Labem – odovzdaná a doplnená, čaká sa na schválenie.
V druhom kroku sa uskutočnila kontrola prípravy, realizácie a finalizácie procesov Verejných obstarávaní/Veřejné zákazky (VO/VZ) u jednotlivých projektových partnerov:
UCM v Trnave – finalizácia VO položky „*Povinná publicita projektu*“, zahájenie prípravy VO na položky „*Návrh, zhotovenie a prevádzkovanie internetovej prezentácie aktivít projektu*“, „*Návrh a produkcia prezentačných videí*“, „*Propagačné materiály*“ a „*Prístrojové demonštračné vybavenie*“;
VUT v Brně – požiada o malú zmenu v rámci položiek „*Povinná publicita projektu*“ a „*Propagačné materiály*“. Realizácia niektorých častí uvedených položiek sa ukázala byť problematická, papierové materiály budú nahradené elektronickými materiálmi (videá, fotografie). Prebieha príprava VO položiek „*Prístrojové demonštračné vybavenie*“ a „*Propagačné fotografie a grafika*“.
UK v Bratislave – realizácia VO položky „*Povinná publicita projektu*“, VO na položku „*Prístrojové demonštračné vybavenie*“ projektový partner realizovať nebude;
UJEP v Ústí nad Labem – realizácia VZ položky „*Povinná publicita projektu*“.
V rámci problematiky realizácie VO/VZ boli diskutované otázky ohľadne možnosti úprav špecifikácií jednotlivých položiek vzhľadom na neaktuálnosť daných návrhov, resp. ich potreby úpravy, napr. aj v spojitosti s prebiehajúcou pandémiou COVID-19 a nemožnosti realizácie propagačno-vzdelávacích aktivít projektu prezenčnou formou. Navyše doc. Diviš otvoril túto otázku aj v súvislosti s ťažkosťami obstarania niektorých položiek rozpočtu jedným dodávateľom. Ing. Bezoušková informovala, že je možné v rámci tzv. malej zmeny projektu uskutočniť zmeny špecifikácie obstarávaných položiek rozpočtu. Túto odpoveď dostala od národného kontrolóra v ČR. Dr. Morovičová informovala projektových partnerov, že jednotlivé položky rozpočtu sa môžu obstarávať individuálne, ale všetky VO alebo VZ sa musia realizovať v zmysle platnej legislatívy danej krajiny a požiadaviek výzvy.

4) V rámci bodu č. 4 doc. Horník prešiel s jednotlivými projektovými partnermi opis projektu predovšetkým s cieľom identifikovania úloh a aktivít, ktoré ich čakajú v tomto druhom monitorovacom období, na ktorých by sa mali spoločne podieľať.
Riadenie projektu a *Zabezpečenie povinnej publicity projektu* sa realizuje podľa plánu a úlohy projektových partnerov v sú jasné a bez nejakých vážnych rizík realizovateľné.
E2. Vytvorenie spoločnej internetovej prezentácie – túto aktivitu zastrešuje predovšetkým **vedúci partner – UCM v Trnave**. Aktuálne realizuje prípravu VO položky „*Návrh, zhotovenie a prevádzkovanie internetovej prezentácie aktivít projektu*“. Následne po vytvorení internetovej prezentácie projektu sú **všetci partneri povinní** dopĺňať túto prezentáciu o informácie, údaje a dokumenty získané počas riešenia propagačno-vzdelávacích aktivít projektu. **Riešenia tejto aktivity je plánované do konca projektu, teda do 03/2022**.
E6. Poriadenie vybavení v súvislosti s realizáciou prezentačných aktivít – cieľom tejto aktivity je obstaranie demonštračno-vzdelávacích vybavení definovaných v rámci položky/položiek „*Prístrojové demonštračné vybavenie*“. Táto aktivita sa týka len UCM v Trnave a VUT v Brně a jej **ukončenie by sa malo zrealizovať do 06/2021**. Existuje riziko, že UCM v Trnave z dôvodu náročnosti realizácie procesu VO formou nadlimitnej zákazky nebude schopná úplne ukončiť toto obstarávanie do uvedeného termínu. VUT v Brně je pripravená obstarať dané položky a celkovo ukončiť proces VZ do uvedeného termínu.
E7. Realizácia spoločných konferencií/seminárov – táto aktivita sa z pohľadu organizačných úloh taktiež týka len UCM v Trnave a VUT v Brně. Obidvaja partneri sa dohodli, že plánované odborné semináre určené pre zamestnávateľov s cieľom prepojenia vysokoškolského vzdelávania v prírodovedno-technických odboroch s praxou a organizované na oboch stranách hranice uskutočnia v termíne **jún/červen 2021** v prípade organizátora VUT v Brně v ČR a v termíne **júl/červenec 2021** v prípade UCM v Trnave ako organizátora tohto semináru v SR. doc. Diviš informoval projektových partnerov, že tento seminár by sa mal zorganizovať na VUT v Brně v rámci dlhodobo plánovanej akcie *Fórum Chemistry and Life*, ktorá sa uskutoční v dňoch 23.-24. června 2021 (https://www.fch.vut.cz/kalendar-akci-f97479/forum-chemistry-and-life-d207066).
Ostatní projektoví partneri (UJEP v Ústí nad Labem a UK v Bratislave) sa budú čiastočne spolupodieľať na organizovaní týchto seminárov, ako aj sa ich **aktívne zúčastnia**. **Trvanie tejto aktivity je do termínu 12/2021.**
E9. Účasť na veľtrhoch trhu práce – táto aktivita sa týka všetkých projektových partnerov. Všetci projektoví partneri sa zhodli, že riešenie tejto aktivity je silne závislé **na situácii ohľadne pandémie COVID-19 a od opatrení**, ktoré budú platiť v danom období. Zatiaľ sa všetci projektoví partneri zúčastnili **„on-line“ akcie Gaudeamus** (Praha) organizovanej v období február/únor 2021. Ďalšie akcie (ako napr. Gaudeamus, VAPAC, Vedecký veľtrh, Noc výskumníkov ....) sa danými organizátormi týchto podujatí termínovo presúvajú skôr na jeseň až zimu. **Riešenia tejto aktivity je plánované do konca projektu, teda do 03/2022.**
E10. Realizácia dní otvorených dverí – aj riešenie tejto aktivity sa organizačne týka všetkých projektových partnerov. **UCM v Trnave** na svojej Fakulte prírodných vied realizovala **„on-line“** DOD v termínoch **14. januára a 11. februára**. **Ostatní projektoví partneri** svoje DOD budú realizovať v termínoch, ktoré sú u nich dlhodobo zaužívané (jar alebo jeseň). **Trvanie tejto aktivity je do termínu 12/2021.**
E11. Vytvorenie propagačných materiálov – na tejto aktivite by sa mali podieľať prakticky všetci projektoví partneri. Z pohľadu schválených rozpočtov však väčší podiel pridelených

finančných prostriedkov na túto aktivitu majú UCM v Trnave a VUT v Brně. Návrhy podkladov (dizajn, obsah) pre vytvorenie propagačných materiálov majú projektoví partneri pripravené. **VO/VZ sú v štádiu realizácie alebo prípravy**. **Ukončenie tejto aktivity je naplánované na obdobie 06/2021.**
F8. Školenie pedagógov za účelom získanie praxe pri využití nových technológií, zariadení a vzdelávacích postupov – táto aktivita sa z pohľadu organizačných úloh taktiež týka len UCM v Trnave a VUT v Brně. Obidvaja partneri sa dohodli, že plánované **školenia** určené pre stredoškolských pedagógov prírodovedno-technických predmetov s cieľom prenosu nových poznatkov a zručností v prírodovedno-technických odboroch do stredoškolského pedagogického procesu, a to najmä v spojitosti s realizáciou laboratórnych cvičení a seminárov v týchto predmetoch sa uskutočnia **v 3., resp. 4. kvartáli tohto roka** na obidvoch stranách hranice. **Trvanie tejto aktivity je do termínu 12/2021.**

5) Diskusia a otázky k prerokovaným bodom prebiehali a boli čiastočne zaznamenané pri bodoch č. 3 a 4. Z diskusie vyplynuli uznesenia, ktoré sú zaznamenané nižšie.

6) Prijatie uznesení:

6.1. **Do piatka, 12.3.2021** projektoví partneri odošlú mailom podklady k vypracovaniu **Výročnej monitorovacej správy** za riešenie projektu v roku 2020 Dr. Morovičovej (klara.morovicova@ucm.sk), ako aj ju budú následne **informovať o schválení** ich Monitorovacích správ za prvé monitorovacie obdobie.

6.2. Projektoví partneri **sa zaväzujú zrealizovať a ukončiť svoje plánované VO/VZ** v rámci tohto druhého monitorovacieho obdobia podľa bodu č. 3 tejto zápisnice. V prípade nepredvídateľných skutočností brániacich v realizácii alebo ukončeniu procesu VO/VZ alebo iných vzniknutých problémov v tejto súvislosti budú o tom **bezodkladne informovať vedúceho projektového manažéra** – Dr. Kláru Morovičovú.

6.3. Projektoví partneri **uverejnia Harmonogram svojich propagačno-vzdelávacích akcií a aktivít** realizovaných alebo plánovaných v rámci 2. monitorovacieho obdobia na spoločnom, projektovom vzdialenom dátovom úložisku (prostredníctvom gmail konta interreg304011u405@gmail.com) **do konca marca 2021**. Vedúci partner tieto plány **zosúladí do jedného spoločného dokumentu** (tabuľky; vzory budú na spoločnom disku), podľa ktorého **budú projektoví partneri postupovať v riešení projektu**.

6.4. Ďalšie pracovné stretnutie projektových partnerov sa uskutoční **najneskôr koncom júna**. Cieľom tohto stretnutia bude diskusia ohľadne plnenia úloh stanovených v rámci 2. monitorovacieho obdobia a prípravy Monitorovacej správy č. 2 a ZDV.

7) Záver stretnutia – doc. Horník poďakoval všetkým prítomným za účasť na pracovnom stretnutí a ukončil toto „on-line“ stretnutie.

Zapísal: doc. RNDr. Miroslav Horník, Ph.D.

Skontrolovali: RNDr. Klára Morovičová

doc. Ing. Pavel Diviš, Ph.D.